

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 767-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 22-2019**, correspondientes al (**mes de julio**) del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura numero 000018 Serie A.

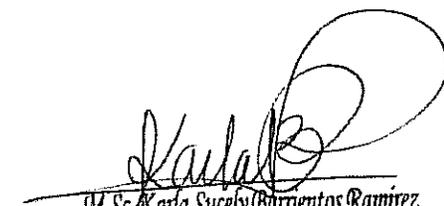
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la elaboración de documentos varios, archivar, clasificar y distribuir correspondencia y documentación según las necesidades del Departamento.
- b) Apoyar en el manejo de Agenda de reuniones, llamadas telefónicas, así como atención al público que acude al Departamento Administrativo y proporcionarle información autorizada.
- c) Brindar apoyo en el registro de pases de ingreso y egreso del Grupo 2 "Materiales y Suministros".
- d) Apoyar en la entrega mensual de información pública de oficio, contenida en los numerales 14 (Contratos de Mantenimiento), 18 (Obras en Ejecución o Ejecutadas) y 19 (Contratos de Arrendamiento, Equipo, Maquinaria, Servicios), correspondientes al Departamento Administrativo.
- e) Apoyar en llevar registro y control de Contratos Administrativos relacionados con el Subgrupo 18 y Contratos de Arrendamiento, elevados al Portal de la Contraloría General de Cuentas.
- f) Otras actividades afines del contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en tareas secretariales como la contestación de llamadas, atender al personal que se avocó a este departamento.
- b) Se apoyó en la redacción de oficios realizando respuesta a solicitudes y providencias, trasladando asuntos a los Centros de Costo, para que gestionen dichos asuntos.
- c) Se apoyó en la gestión de firmas de visto bueno en oficios firmados por autoridades de la Dirección General de las Artes, asimismo se realizó la entrega de los oficios a los destinatarios.
- d) Se apoyó en la revisión del portal de Contraloría General de Cuentas, para la generación de constancias de los contratos elevados del sub grupo 18, para después proceder con la entrega a la Sección de Compras.
- e) Se apoyó en la revisión de expedientes de orden de compra y anexos de compra de los servicios adquiridos por los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.


Karen Jazmin Morales Jor


M.Sc. Karla Sucely Barrientos Ramirez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo